

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Восточная средняя общеобразовательная школа»

ПРИНЯТО

на заседании
педагогического совета
МКОУ «Восточная СОШ»
Протокол № 1
30.08.2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор
МКОУ «Восточная СОШ»
Е.Л. Гропских
Приказ № 120
«30» августа 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЛАГЕРЕ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ
ПРИ МКОУ «ВОСТОЧНАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА»**

1. Общие положения

1. Настоящее положение определяет порядок создания и организации работы летнего лагеря дневного пребывания детей (далее – Лагерь).
2. Лагерь создается на базе МКОУ «Восточная средняя общеобразовательная школа» (далее – Учреждение), которое выступает организатором.
3. Лагерь в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим положением, решениями учредителей лагеря, Уставом школы.
4. Основной целью деятельности лагеря является обеспечение развития, отдыха и оздоровления детей.
5. Основными задачами создания Лагеря являются:
 - ▶ создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у детей, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;
 - ▶ создание максимальных условий для социальной адаптации детей с учетом возрастных особенностей;
 - ▶ реализация образовательных программ, направленных на развитие детей (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, игр, занятий в объединениях по интересам: временных кружках, творческих мастерских).
6. В лагере не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

7. Размещение, устройство, содержание и организация режима работы лагеря должны быть определены с учетом требований антитеррористической защищенности, обеспечения правопорядка и общественной безопасности, в том числе безопасности дорожного движения при проезде организованных групп детей к местам отдыха и обратно.

2. Организация деятельности летнего оздоровительного лагеря дневного пребывания детей

1. Лагерь создается по решению директора ОУ, которое оформляется приказом о создании Лагеря.
2. Приказ издаётся не позднее, чем до 45 дней до предполагаемой даты открытия Лагеря.
3. Штатное расписание Лагеря утверждается директором ОУ не позднее, чем за 40 рабочих дней до предполагаемой даты открытия Лагеря.
4. В течение 20 рабочих дней с момента издания приказа директором ОУ приказа о создании Лагеря, начальник лагеря предоставляет пакет документов и заявку на открытие лагеря в Роспотребнадзор.
5. Приёмка Лагеря осуществляется в соответствии с СанПин 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул» готовность учреждения отдыха и оздоровления детей определяется после проверки его состояния межведомственной комиссией, создаваемой ежегодно постановлением главы муниципального образования, в состав которой входят представители государственного санитарно-эпидемиологического надзора, государственного пожарного надзора, специалистов органов надзора и контроля за охраной труда, учреждений здравоохранения, представители ведомств, в чьём подчинении находится Лагерь.
6. Открытие лагеря осуществляется только при наличии действующего санитарно-эпидемиологического заключения.
7. Продолжительность смены в Лагере определяется длительностью каникул и составляет в период осенних каникул не менее 5 календарных дней, в период летних каникул не менее 18 календарных дней.

3. Комплектование летнего оздоровительного лагеря дневного пребывания детей

1. В лагерь принимаются дети в возрасте от 6 лет и 6 месяцев и до достижения ими 17 лет при наличии медицинских документов о состоянии здоровья детей, а также сведений об отсутствии контактов с инфекционными заболеваниями.
2. Для зачисления в Лагерь родители (законные представители) подают соответствующее заявление на имя начальника лагеря не позднее 5 рабочих

дней до открытия лагерной смены.

3. В лагере создаются отряды детей с учетом возраста, интересов детей, а также ограничения жизнедеятельности детей (в том числе детей-инвалидов).

4. Количество отрядов в лагере определяется учредителем исходя из их предельной наполняемости.

5. В лагере с дневным пребыванием детей предельная наполняемость составляет:

для обучающихся 1 - 4 классов - не более 25 детей,

для остальных школьников - не более 30 детей.

6. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся и воспитанники из категории детей, оставшихся без попечения родителей, детей из многодетных и неполных семей, детей-инвалидов, беспризорных, безнадзорных, детей, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел, а также других категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

7. Режим дня в Лагере определяется начальником Лагеря самостоятельно в соответствии с требованиями СП 2.4.4.969-00 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул» и согласуется с директором ОУ.

8. Исключение ребенка из Лагеря осуществляется в следующих случаях:

▶ по заявлению родителей (законных представителей);

▶ по медицинским показаниям.

4. Содержание, формы и методы работы летнего оздоровительного лагеря дневного пребывания.

Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом лагеря, исходя из следующих принципов педагогической деятельности:

- единства воспитательной, образовательной и оздоровительной работы;
- развития национальных и культурно-исторических традиций;
- учета интересов, возрастных особенностей детей и подростков;
- организацию различных форм общественно-полезного и педагогически целесообразного труда;
- организацию работы по патриотическому, нравственному, эстетическому развитию с реализацией принципов здорового образа жизни;
- проведение занятий по общефизической подготовке;
- организацию и проведение спортивных праздников и т.д.
- поддержки инициативы и самостоятельности воспитанников.

5. Кадровое обеспечение работы летнего оздоровительного лагеря дневного пребывания

1. Начальник Лагеря назначается приказом директора Учреждения не позднее 45 дней до открытия Лагеря.

2. Начальник лагеря:

- ▶ обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря;
- ▶ разрабатывает и утверждает должностные обязанности работников лагеря;
- ▶ накануне открытия Лагеря знакомит работников с их условиями труда, проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж работников лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;
- ▶ еженедельно утверждает график выхода на работу персонала;
- ▶ осуществляет контроль за созданием безопасных условий для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости детей, их досуговой деятельности;
- ▶ обеспечивает контроль за качеством реализуемых программ деятельности лагеря, соответствием форм, методов и средств работы с детьми их возрасту, интересам и потребностям;
- ▶ несет ответственность за организацию питания детей.

3. Лагерь должен располагать необходимым количеством специалистов, воспитателей, вожатых в соответствии со штатным расписанием.

4. Каждый специалист перед приемом на работу в Лагере, должен пройти медицинское освидетельствование и иметь медицинскую книжку.

5. Педагогическая деятельность на смене осуществляется лицами, имеющими высшее или среднее профессиональное образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

6. Работники пищеблока (школьных столовых) допускаются к работе только после прохождения гигиенического обучения, организуемого территориальными органами Роспотребнадзора.

6. Организация питания детей в летнем оздоровительном лагере дневного пребывания детей

1. Питание детей организуется, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями, в столовой ОУ.

2. При организации пребывания детей в Лагере в первой половине дня — предоставляется двухразовое питание.

3. Питание детей организуется в соответствии с согласованным территориальными органами Роспотребнадзора 12-ти дневным меню.

4. Ежедневный контроль за качеством поступающих продуктов, сроком их реализации, условиями хранения, отбором и хранением суточных проб осуществляет медицинский работник.

7. Финансирование работы летнего оздоровительного лагеря дневного пребывания

Финансирование организации работы Лагеря осуществляется за счет средств областного, муниципального бюджетов, родительских средств и других источников, не запрещенных законодательством.

8. Заключительные положения

1. Начальник и персонал Лагеря, в соответствии с действующим законодательством, несут ответственность:

- ▶ за создание безопасных условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей;
- ▶ за качество реализуемых программ дополнительного образования;
- ▶ за неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

2. Начальник Лагеря обязан немедленно информировать директора школы, а директор школы территориальные органы Роспотребнадзора о случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, об аварийных ситуациях в работе систем водоснабжения, канализации.