



УСЛОВИЯ ПО ВЫПЛАТЕ КОМПЕНСАЦИИ ЧАСТИ СТОИМОСТИ ПУТЕВКИ

Заявителем при предоставлении государственной услуги выступает один из родителей или иных законных представителей ребенка при наличии одновременно следующих условий:

- путевка приобретена для несовершеннолетнего, проживающего на территории Курганской области;
- продолжительность пребывания ребенка в санаторном оздоровительном лагере круглогодичного действия составила не менее 24 дней, что подтверждается обратным талоном к путевке;
- расходы на приобретение путевки в санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия произведены родителем или иным законным представителем ребенка не ранее 1 декабря предыдущего года и не позднее 1 декабря текущего года;
- в текущем году путевка ребенку в санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия за счет средств бюджета Курганской области не предоставлялась.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем

Для получения государственной услуги заявитель представляет:

- 1) заявление о предоставлении компенсации части стоимости путевки, приобретенной в санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия, согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту;
- 2) паспорт и его копию или иной документ, удостоверяющий личность, и его копию (при представлении копии паспорта необходимо представить копии страниц с биографическими данными, отметками о месте регистрации, браке, детях);
- 3) документы, подтверждающие расходы родителя или иного законного представителя по оплате стоимости путевки в санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия:
 - договор на приобретение путевки;
 - счет для оплаты за путевку;
 - счет-фактура, накладная,
 - квитанция к приходному кассовому ордеру, либо чек контрольно-кассовой машины, либо квитанция или платежное поручение об оплате банковского учреждения, либо заверенная учреждением, выдавшим путевку, копия приходного кассового ордера;
- 4) обратный талон к путевке, подтверждающий пребывание ребенка в санаторном оздоровительном лагере круглогодичного действия;
- 5) документ, подтверждающий информацию о реквизитах банковской организации и номере лицевого счета для перечисления денежных средств родителю или иному законному представителю ребенка.

Заявление о предоставлении компенсации части стоимости путевки, приобретенной в санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия, подписывается родителем или иным законным представителем ребенка.

Информацию о порядке предоставления государственной услуги можно получить:
- в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) на официальном сайте: www.don.kurganobl.ru;

- в Департаменте образования и науки (по адресу: 640000, Россия, город Курган, улица Ленина, 35) на информационных стендах, а также при помощи средств телефонной связи (приемная - 8 (3522) 46-14-41, факс: 8 (3522) 41-85-73), электронной почты (mail@don.kurganobl.ru);

- в отделе обеспечения отдыха, оздоровления и комплексной безопасности несовершеннолетних управления развития материально-технической базы системы образования Департамента образования и науки (по адресу: 640000, Россия, город Курган, улица Ленина, 35, каб. 102, а также при помощи телефонной связи – 8 (3522) 42-61-38, 8 (3522) 46-31-74 электронной почты (mail@don.kurganobl.ru);

- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Портал) (www.gosuslugi.ru);

- в Государственном бюджетном учреждении Курганской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» (далее – ГБУ «МФЦ») по адресу: г. Курган, ул. Куйбышева, 144, стр. 41.

Официальный сайт ГБУ «МФЦ» в сети Интернет: www.mfc45.ru.

Размещение информации о порядке предоставления государственной услуги в ГБУ «МФЦ» осуществляется на основании соглашения о взаимодействии, заключенного между ГБУ «МФЦ» и Департаментом образования и науки, с учетом требований к информации, установленных Административным регламентом;

- на Портале с использованием универсальной электронной карты;
- в средствах массовой информации.

Прием документов заявителей осуществляется по следующему графику:

Вторник, четверг: с 8.00 до 17.00 часов.

Выходные дни: суббота, воскресенье.