

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВОСТОЧНАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
(МКОУ «Восточная СОШ»)

ПРИНЯТО

педагогическим советом
протокол № 4 от 08.10.2013



«ВСОШ»
С. БЕКИШЕВА

ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем контроле успеваемости обучающихся.

1. Общие положения.

1.1. Положение о текущем контроле успеваемости обучающихся составлено в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», на основе Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 30.08.2013г. № 1015 и Уставом МКОУ «Восточная СОШ».

1.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляют педагогические работники общеобразовательной организации (в соответствии с должностными инструкциями) (далее по тексту учителя), заместитель директора по УВР в соответствии с должностной инструкцией и приказом о распределении обязанностей между администрацией школы, директор.

1.3. Заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе осуществляет контроль за исполнением настоящего положения.

1.4. Вопросы осуществления контроля текущей успеваемости обучающихся рассматриваются на заседаниях педагогического совета, совещаниях при заместителе директора, совещаниях при директоре, заседаниях методических объединений в соответствии с планом работы.

2. Задача и формы осуществления контроля текущей успеваемости обучающихся.

2.1. Основной задачей осуществления контроля текущей успеваемости обучающихся является оценка освоения образовательной программы (разделов образовательной программы) учебного года по учебным предметам учебного плана МКОУ «Восточная СОШ» обучающимися в виде отметки.

2.2. Учитель в соответствии с используемыми методами оценки знаний обучающихся, системой оценки знаний, определённой Уставом МКОУ «Восточная СОШ», и рекомендациями об оценке знаний по каждому учебному предмету, отражающими требования государственного образовательного стандарта, проставляет обучающимся в классный журнал отметки по учебному предмету.

2.3. Текущая успеваемость оценивается: 5 - «отлично»; 4 - «хорошо»; 3 - «удовлетворительно»; 2 - «неудовлетворительно».

2.4. Контроль текущей успеваемости обучающихся может проводиться в следующих формах:

- а) контрольные работы;
- б) проверочные работы (по заданию администрации);
- в) практические работы;
- г) лабораторные работы;
- д) самостоятельные работы (в том числе по вариантам или по индивидуальным заданиям);
- е) защита рефератов (творческих работ), проектов, исследовательских работ;
- ж) дифференцированные зачёты;

- з) собеседование;
- и) тестирование;
- к) устный опрос;
- л) проверка домашних заданий (в т. ч. сочинений, индивидуальных заданий, творческих работ);
- м) задания с использованием электронных образовательных ресурсов.

Возможны и другие виды текущего контроля знаний, которые определяются педагогами по согласованию с методическими объединениями педагогических работников.

2.5. При проведении контроля в письменной форме отметки 2- «неудовлетворительно», 3 - «удовлетворительно», 4 - «хорошо», 5- «отлично» выставляются в тетради, дневники и классный журнал. При проведении этой работы повторно после ее анализа отметка выставляется в журнал через дробь.

3. Права и обязанности учителей и обучающихся при осуществлении текущего контроля успеваемости.

3.1. *Учитель для осуществления текущего контроля успеваемости имеет право:*

- выбирать формы текущего контроля успеваемости с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий, образовательных программ и тому подобных обстоятельств;
- выбирать учебные пособия, материалы и оборудования, учебники, методические пособия и т. п.;
- самостоятельно выбирать и использовать методы оценки знаний обучающихся.

3.2. *Обучающийся имеет право:*

- выбрать форму осуществления текущего контроля успеваемости (за исключением контрольных и проверочных работ);
- получить комментарий учителя о полученной отметке;
- в случае несогласия с отметкой, проставленной учителем, обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МКОУ «Восточная СОШ» в порядке, установленном соответствующим Положением.

3.3. *Учитель обязан:*

- предложить на выбор обучающемуся форму контроля текущей успеваемости, тему (темы) творческих работ, реферата и т. д.; определить разделы программы, по которым будут проведены зачёт, тестирование, собеседование (не менее чем за одну неделю);
- предложить (обсудить) с обучающимися список учебной, художественной, методической и прочей литературы, которая может быть использована при подготовке к контролю;
- предложить (обсудить) план работы, реферата и т. д.
- при проведении контроля в форме практической или лабораторной работы обеспечить необходимым лабораторным оборудованием, информационными и справочными материалами и т. д.;
- при осуществлении контроля в форме реферата или творческой работы установить срок предоставления работ обучающимися для рецензирования, а также написать рецензию за одну неделю до защиты работы обучающимися;
- прокомментировать обучающемуся поставленную отметку.

3.4. *Обучающийся обязан:*

- в установленные учителем сроки определить, в какой форме будет осуществляться текущий контроль успеваемости;
- обсудить с учителем список учебной, художественной, методической и пр. литературы, которая может быть использована при подготовке к контролю;
- обсудить план работы, реферата и т. д.;
- использовать необходимое лабораторное оборудование, информационные материалы и т. д. для проведения практической или лабораторной работы;
- предоставить реферат или творческую работу рецензирования учителем в определённый срок.

3.5. Контрольные работы проводятся учителем в соответствии с тематическим планом (график проведения контрольных работ должен находиться у заместителя директора по учебно - воспитательной работе).

3.6 Сроки выставления отметок: 9 класс изложение и сочинение – 3-5 дней, по остальным предметам – к следующему уроку. Ответственность за выставление отметок возложить на учителей-предметников.

3.7 Проверочные работы проводятся по заданию администрации МКОУ «Восточная СОШ». В некоторых случаях по заданию администрации может быть проведено тестирование. О сроках проверочных работ (и тестирования) обучающиеся предупреждаются за 1 неделю. При проведении таких работ и тестирования присутствие администрации обязательно.

3.8. Обучающимся 2 – 9 классов отметки выставляются в классный журнал по всем предметам по окончании каждой четверти. Текущий контроль успеваемости обучающихся в первом классе осуществляется качественно, то есть без выставления отметок в баллах. В процессе оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования используются разнообразные методы и формы, взаимно дополняющие друг друга: стандартизированные письменные и устные работы, проекты, практические работы, творческие работы, самоанализ и самооценка, наблюдения и др.

3.9. Стартовый контроль проводится в форме разноуровневой контрольной работы по предметам, продолжающим образовательные линии. Промежуточный и итоговый контроль проводится в форме разноуровневой контрольной работы после изучения определенной темы.

4. Итоги осуществления текущего контроля успеваемости обучающихся.

4.1. Учитель на основании текущего оценивания знаний обучающихся проставляет в классный журнал отметки обучающимся по учебному предмету за четверть, полугодие, год на страницы, отведённые на данный учебный предмет. Количество текущих оценок должно быть достаточным (не менее трех) для проставления отметок за четверть, полугодие, год. Текущие отметки должны быть как за письменные работы, так и за устные ответы.

4.2. Администрация МКОУ «Восточная СОШ» (директор, заместитель директора) при проведении проверочных работ проводит анализ ошибок, качественную оценку знаний учащихся.

4.3. Администрация МКОУ «Восточная СОШ» анализирует текущий контроль успеваемости обучающихся, предупреждает появление недостатков в работе учителя, оказывают ему необходимую методическую помощь. По результатам анализа текущей успеваемости обучающихся проверка образовательной деятельности учителя может быть внесена в план внутришкольного контроля.

5. Документация.

5.1. Отметки текущего контроля знаний обучающихся ставятся в классный журнал на страницы, отведённые для данного учебного предмета, в день проведения текущего контроля и в дневник обучающегося.