

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВОСТОЧНАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
(МКОУ «Восточная СОШ »)

ПРИНЯТО

педагогическим советом
протокол № 3 от 20.09.2013



«ВСОШ»
С.БЕКИШЕВА

ПОЛОЖЕНИЕ

о филиале муниципального образовательного учреждения
«Восточная средняя общеобразовательная школа» -
«Новотроицкая начальная общеобразовательная школа»

1. Общие положения.

1.1. Филиал муниципального общеобразовательного учреждения «Восточная средняя общеобразовательная школа» - «Новотроицкая начальная общеобразовательная школа» (далее - Филиал), является обособленным подразделением муниципального образовательного учреждения «Восточная средняя общеобразовательная школа» (далее - Школа). Филиал создан Постановлением Администрации Частозерского района от 29.08.2013 за № 105 (далее - Учредитель).

Юридический и фактический адрес Школы:

641573, Курганская область, Частозерский район, с. Восточное, ул. Пушкина, д.2.

Юридический и фактический адрес Филиала:

643,641584, Курганская область, Частозерский район, с.Новотроицкое, ул. Красноармейская, д.24.

1.2. Основным предметом деятельности Филиала является реализация общеобразовательной программы начального общего образования.

Деятельность Филиала направлена на:

- формирование современного уровня знаний и общей культуры обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания образовательной программы начального общего образования;
- воспитание у обучающихся гражданственности, патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- укрепление здоровья обучающихся.

1.3. Филиал в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, постановлениями Правительства РФ, нормативно-правовыми актами Главного управления образования Курганской

области, постановлениями Главы администрации Частоозерского района, приказами районного отдела образования, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также уставом, локальными актами Школы и настоящим Положением.

1.4. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, Филиал получает с момента выдачи лицензии.

1.5. Лицензирование, аттестация и государственная аккредитация Филиала Школы осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Правовой статус Филиала

2.1. Филиал является обособленным подразделением Школы, расположенным вне места ее нахождения.

2.2. Филиал создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется Учредителем. Решение о переименовании, реорганизации и ликвидации Филиала принимается Учредителем на основании ходатайства совета школы или педагогического совета Школы.

2.3. Филиал не является юридическим лицом. Он действует на основании настоящего Положения, принятого советом Школы и утвержденного по согласованию с Учредителем директором Школы; устава Школы и других нормативно-правовых актов Школы.

2.4. Филиал по согласованию с Учредителем наделяется имуществом Школы, закрепленном за ней учредителем на праве оперативного управления.

3. Организация деятельности Филиала

3.1. Количество начальных классов в Филиале определяется в зависимости от санитарных норм, имеющихся условия для осуществления образовательного процесса и с учетом потребностей сельских поселений с.Новотроицкое, д. Гомзино, д. Шестаково.

3.2. Условия приема в первый класс, 2-3 классы Филиала регламентируется уставом Школы.

3.3. Прием обучающихся в Филиал для обучения и воспитания оформляется приказом по Школе. Процедура приема регламентируется правилами приема в Школу, которые не могут противоречить действующему законодательству, Типовому положению об общеобразовательном учреждении и уставу Школы.

3.4. Школа с учетом интересов родителей (законных представителей) обучающихся Филиала и по согласованию с Учредителем может открывать группы продленного дня, классы компенсирующего обучения, а также специальные (коррекционные) классы или интегрированное обучение, для детей с отклонениями в развитии по программе специального (коррекционного) образовательного учреждения VII, VIII вида. Перевод в эти классы осуществляется с согласия родителей (законных представителей) обучающихся по заключению медико-психолого-педагогической комиссии.

Освоение образовательной программы специального (коррекционного) образовательного учреждения VII, VIII вида специальных (коррекционных) классов или в режиме интегрированного обучения завершается итоговой аттестацией по трудовому обучению за девятилетнюю школу. Обучающиеся ОУ,

не освоившие программу специального (коррекционного) учреждения VII, VIII вида по решению педагогического совета ОУ направляются на областную медико-психолого-педагогическую комиссию.

Филиал при организации работы специальных (коррекционных) классов руководствуется Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии.

3.5. Медицинское обслуживание обеспечивается специально закрепленным органом здравоохранения за Филиалом медицинским работником.

3.6. В Филиале организовано одноразовое питание обучающихся за счет средств родителей (законных представителей) и средств, выделяемых из областного и районного бюджетов. Обучающие группы продленного дня в соответствии с длительностью их пребывания в Филиале и рекомендациями органов здравоохранения обеспечиваются двухразовым питанием. Ответственным за организацию питания обучающихся является заведующий Филиалом.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Филиал осуществляет образовательный процесс в соответствии с общеобразовательной программой начального общего образования, нормативный срок освоения которой – три года. Содержание начального общего образования в Филиале определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Школой на основе государственных образовательных стандартов и примерных образовательных программ.

4.2. Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

4.3. На базе Филиала Школы могут реализовываться дополнительные образовательные программы и оказываться дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, не включенные в перечень основных общеобразовательных программ.

4.4. Организация образовательного процесса в Филиале по общеобразовательной программе начального общего образования регламентируется годовым учебным планом и годовым календарным учебным графиком Школы, а также расписанием занятий, разработанными Филиалом и утвержденными директором Школы.

4.5. При необходимости Филиалом могут быть самостоятельно разработаны годовой учебный план и годовой календарный учебный график, отличные от аналогичных документов Школы, которые утверждаются директором Школы в установленном порядке.

4.6. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

4.7. Система оценивания, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации осуществляется Филиалом в соответствии с уставом и локальными актами Школы.

4.8. Деятельность обучающихся в свободное от занятий время организуется с учетом особенностей состояния их здоровья и интересов. Она направлена на удовлетворение их потребностей, в том числе познавательных, творческих, физиологических (сон, питание, отдых, пребывание на свежем воздухе и др.), а также потребности в общении.

5. Управление Филиалом.

5.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Школы и положением о Филиале. Оно строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Формами самоуправления является общее собрание педагогического коллектива Филиала и родительский комитет, которые в своей деятельности руководствуются соответствующими положениями. Данные органы самоуправления входят в состав общего собрания педагогического коллектива Школы и общешкольного родительского комитета.

5.2. Общее руководство Филиалом в соответствии с уставом осуществляет директор Школы, который:

- утверждает штатное расписание Филиала;
- осуществляет прием на работу работников Филиала в соответствии со штатным расписанием, заключение с ними трудовых договоров, увольнение (расторжение) трудовых договоров;
- применяет к сотрудникам Филиала меры поощрения и взыскания в соответствии с трудовым законодательством и локальными актами Школы;
- утверждает настоящее положение, изменения и дополнения к нему;
- организует проведение тарификации и аттестации работников Филиала;
- по результатам тарификации и аттестации работников Филиала устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работникам в пределах фонда оплаты труда в соответствии с действующим законодательством;
- устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам и ставкам заработной платы работников;
- организует повышение квалификации работников Филиала;
- наделяет Филиал по согласованию с Учредителем имуществом Школы, закрепленным за Учредителем на праве оперативного управления;
- обеспечивает контроль сохранности и эффективного использования выделенного имущества и земельного участка, находящегося в постоянном (бессрочном) использовании;
- осуществляет прием и отчисление обучающихся Филиала;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся Филиала.

5.3. Непосредственное управление Филиалом осуществляет директор Школы:

- организует образовательный процесс в Филиале;
- оказывает содействие администрации Школы в осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- обеспечивает соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности в Филиале;
- обеспечивает соблюдение санитарно-гигиенических и иных установленных законодательством нормативов и осуществлении образовательного процесса в Филиале, в том числе при использовании находящегося в постоянном (бессрочном) пользовании земельного участка;
- осуществляет подготовку Филиала к началу учебного года и отопительному сезону;
- обеспечивает организацию питания обучающихся.

5.4. В целях обеспечения соблюдения прав граждан на образование, участия родителей обучающихся в управлении Филиалом Школы; оказания помощи педагогическому коллективу Филиала в воспитании и обучении подрастающего поколения избирается родительский комитет Филиала, который входит в состав общешкольного родительского комитета Школы.

Родительский комитет Филиала является выборным органом общественного объединения родителей (законных представителей) каждого класса, избранному на классном родительском собрании.

Родительский комитет взаимодействует с советом Школы, педагогическим советом Школы, администрацией Школы и органами ученического самоуправления.

Представителем родительского комитета Филиала могут участвовать в работе педагогического совета Школы с правом совещательного голоса. Один из членов родительского комитета Филиала входит в состав совета школы.

5.5. Учителя Филиала входят в состав педагогического совета и методического объединения учителей начальных классов Школы.

6. Права и обязанности работников и обучающихся Филиала

6.1. Права, социальные гарантии и льготы работников Филиала определяются уставом Школы, трудовым договором, условия которого не могут противоречить Трудовому кодексу Российской Федерации.

6.2. Права и обязанности обучающихся Филиала определяются уставом Школы, положением о правах и обязанностях обучающихся Школы, в соответствии с которыми обучающиеся Филиала

6.2.1. имеют право на:

- обучение по индивидуальному учебному плану. Ускоренный курс обучения, которые регламентируются уставом или другими локальными актами Школы;
- получение дополнительных образовательных услуг;
- участие в жизни Филиала и Школы в формах, определенных уставом Школы;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

6.2.2. обязаны:

- соблюдать устав Школы, решения органов самоуправления и приказы директора Школы;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Филиала;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;
- соблюдать правила поведения обучающихся;

- выполнять законные требования работников Филиала;
- соблюдать деловой стиль в одежде и соответствующей обучающему внешний вид.

6.3. Запрещается:

- применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся Филиала;
- привлечение обучающихся Филиала без их согласия и согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- принуждение обучающихся Филиала к вступлению общественные, общественно-политические организации (объединения), движения, партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

6.4. Родители (законные представители) обучающихся пользуются правами и исполняют обязанности, которые закреплены в уставе Школы.

7. Имущество и средства Филиала

7.1. Филиал имеет имущество, необходимое для организации и осуществления образовательного процесса, которое учитывается Школой на отдельном балансе.

7.2. Расходы на текущий и капитальный ремонт филиала в рамках закрепленного имущества несет Учредитель.

8. Ликвидация (реорганизация) Филиала

8.1. Ликвидация (реорганизация) Филиала производится Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

8.2. При ликвидации (реорганизации) Филиала Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в Школу после согласования с их родителями (законными представителями).